



# randoFDR — La Marmotte

## Mode d'Emploi — Animateurs

lamarmottechateurenard.com — Avril 2026 / Dominique Bizard

## 1. Créer une Fiche de Route (FDR)

### 1.1 Accès au formulaire

Depuis le site lamarmottechateurenard.com → rubrique Animateurs → Nouvelle Fiche de Route

Ou directement : <https://lamarmotterando.github.io/randoFDR/>

### 1.2 Remplir le formulaire

Champ	Description	Obligatoire
Nom de la randonnée	Nom complet de la rando (autocomplétion depuis randos.json)	✓
Animateur-trice	Nom de l'animateur (autocomplétion Supabase)	✓
Date	Date de la randonnée	✓
Heure de rendez-vous	Heure du rassemblement	—
Parking Covoiturage	Lieu de départ covoiturage (autocomplétion parkings.js)	—
Parking départ rando	Parking de départ effectif + coordonnées GPS auto	—
Distance / Dénivelé	Saisie manuelle ou importée depuis GPX	✓
IBP	Indice de difficulté (détermine la couleur Calendar)	—
Effort / Technicité / Risque	Apparaissent dans la description Calendar	—
Coût trajet	Estimation par 4 ou 5 personnes	—

### 1.3 Carte du parking de départ

- La carte s'affiche automatiquement quand une adresse est saisie dans le champ 'Parking départ'
- Le marqueur orange peut être déplacé librement pour ajuster la position
- Les coordonnées GPS se mettent à jour automatiquement
- Le calcul de l'itinéraire depuis Châteaurenard se fait en temps réel

### 1.4 Profil altimétrique

- Import GPX → le profil est calculé et affiché automatiquement



- Saisie manuelle → la distance et le dénivelé sont saisis directement
- Le profil PNG est joint à l'email et stocké sur Supabase

## 1.5 Envoi de la fiche

Cliquez sur le bouton 'Envoyer la Fiche de Route'. L'application :

- Envoie un email à [contact@lamarmottechateauenard.com](mailto:contact@lamarmottechateauenard.com) et à l'animateur
- Sauvegarde la fiche dans la base de données Supabase
- Crée un événement dans Google Calendar [lamarmotterando@gmail.com](mailto:lamarmotterando@gmail.com)



## 2. Modifier une Randonnée



---

### 2.1 Accès à la modification

Depuis le site → rubrique Planning → planningFDR.html

Ou directement : <https://lamarmotterando.github.io/randoFDR/planningFDR.html>

### 2.2 Étapes de modification

Étape	Action
1	Ouvrir planningFDR.html et repérer la randonnée dans le tableau
2	Cliquer sur  Modifier sur la ligne souhaitée
3	Modifier les champs dans la fenêtre modale
4	Cliquer sur  Enregistrer — Supabase et Calendar sont mis à jour

### 2.3 Champs modifiables

- Nom de la randonnée
- Date (l'événement Calendar est automatiquement déplacé)
- Parking covoiturage + Heure de RV
- Parking départ randonnée
- Distance (km) + Dénivelé (m) + Durée
- Statut : Publiée / Modifiée / Annulée
- Remarques

### 2.4 Mise à jour Google Calendar

Après l'enregistrement, Google Calendar est automatiquement mis à jour :

- Le titre, la date et la description de l'événement sont modifiés
- La couleur change si l'IBP a évolué
- La recherche se fait par date + nom de l'animateur

## 3. Annuler une Randonnée

---

### 3.1 Comment annuler

Depuis le formulaire de modification (voir section 2), cliquez sur  Annuler cette randonnée'.

### 3.2 Comportement



Élément	Comportement
Supabase	Le statut de la fiche passe à 'annulée'
Google Calendar	L'événement est mis à jour : titre devient <b>✗ ANNULÉE</b> — nom
Planning site	La rando apparaît barrée avec badge <b>✗ ANNULÉE</b> en fond rose
Réversible ?	Oui — via la modal Modifier, remettre le statut à 'Publiée'



**⚠ L'annulation n'est pas une suppression — la fiche reste visible barrée et peut être remise en statut Publiée à tout moment.**



## 4. Consulter le Programme

---

### 4.1 Planning animateurs — planningFDR.html


Fonctionnalité	Description
Tableau trié par date	Affiche toutes les randonnées à venir, triées chronologiquement
Modification rapide	Bouton  Modifier sur chaque ligne
Annulation rapide	Bouton  Annuler avec confirmation modale
Accès réservé	Protégé par login — usage animateurs uniquement

### 4.2 Base de données publique — randonnees-club.html

Affiche toutes les randonnées (historique complet). Vue lecture seule — aucune modification possible. Accessible à tous les adhérents.

### 4.3 Tableau responsive — visusursite.html

Affiché sur le site lamarmottechateaurenard.com. Optimisé pour smartphone.

- Par défaut : 3 prochaines randos non annulées avec clignotement sur la suivante
- Bouton 'Afficher tout le programme' pour voir toutes les dates à venir
- Randos annulées visibles en fond rose avec badge  ANNULÉE

## 5. Email Fiche de Route


---

### 5.1 Contenu de l'email

L'email est envoyé automatiquement après validation du formulaire FDR. Il contient :

- Résumé complet de la randonnée en corps de mail
- Pièce jointe : fiche-randonnee.txt — version texte complète
- Pièce jointe : profil altimétrique en PNG (si GPX importé)

### 5.2 Contenu du résumé texte

Champ	Exemple
Nom de la randonnée	Tour du Luberon
Date	15/05/2026
Animateur-trice	Jean Dupont  06 12 34 56 78
Heure de RV	08h30
Parking Covoiturage	Place de la Mairie, Châteaurenard



Champ	Exemple
Parking départ	Parking des Couguieux, Lourmarin
Coordonnées GPS	43.7833, 5.3667
Distance / Dénivelé	18 km / 850 m
IBP	62 🟡
Coût trajet	~4€/pers par 4

### 5.3 Événement Google Calendar créé

Un événement journée entière est créé dans le calendrier lamarmotterando@gmail.com avec :

- Titre : 🥾 Nom de la randonnée
- Localisation : coordonnées GPS (ouvre Google Maps en 1 clic)
- Description : toutes les infos animateur, parking, distances, coûts
- Couleur : selon le niveau IBP (vert N1 → noir N5)
- Alerte : 2 jours avant à 09h00 (par défaut iCal)



## 6. Conseils et Bonnes Pratiques






### 6.1 Pour un bon événement Calendar

- Saisissez les coordonnées GPS précises du parking de départ — elles apparaissent dans iCal comme lien Maps cliquable
- Importez toujours un fichier GPX pour un profil altimétrique précis
- Renseignez l'IBP — il détermine la couleur de l'événement Calendar
- Les champs Effort, Technicité et Risque apparaissent dans la description iCal

### 6.2 En cas de problème

Symptôme	Solution
Email non reçu	Vérifier les spams — expéditeur : <a href="mailto:contact@lamarmottechateaurenard.com">contact@lamarmottechateaurenard.com</a>
Événement Calendar absent	Attendre 1-2 min. Si absent, ouvrir <code>planning_gestion</code> et re-sauvegarder
Profil altimétrique manquant	Réimporter le fichier GPX et renvoyer la fiche
Coordonnées GPS incorrectes	Déplacer le marqueur orange sur la carte avant d'envoyer

### 6.3 Niveaux IBP — rappel

IBP	Niveau	Couleur Calendar
0 – 25	N1 — Facile	 Vert
26 – 50	N2 — Assez Facile	 Bleu
51 – 75	N3 — Peu Difficile	 Jaune
76 – 100	N4 — Assez Difficile	 Rouge
> 100	N5 — Difficile	 Noir




## 7. Gérer le Planning — Interface Responsables

**NEW v3.2 — L'interface `planning_gestion` a été entièrement repensée : plus d'onglets, page unique avec création en haut et gestion en bas. Nouveau popup calendrier visuel.**

### 7.1 Accès et connexion





URL : [https://lamarmotterando.github.io/randoFDR/planning\\_gestion.html](https://lamarmotterando.github.io/randoFDR/planning_gestion.html)

Paramètre	Valeur
Login	Marmotte
Mot de passe	*****
Session	sessionStorage — valide jusqu'à fermeture de l'onglet

Étape	Description
Ouverture	Écran de connexion plein page (fond dégradé vert)
Saisie + Entrée	Login / MDP — la touche Entrée est supportée
Validation correcte	L'application s'affiche directement
Rechargement page	La session est mémorisée — pas de re-connexion nécessaire
Déconnexion	Bouton  Déconnexion dans le header

### 7.2 Structure de la page

La page est organisée en une seule colonne sans onglets :

Zone	Contenu
En-tête (sticky)	Logo · Titre ·  Calendrier ·  Déconnexion
Section haute	Formulaire  Nouvelle randonnée
Séparateur	 Événements planifiés
Section basse	Tableau de gestion avec toutes les randonnées

### 7.3 Créer une randonnée



Remplissez le formulaire en haut de page et cliquez sur **+** Créer l'événement.

Champ	Obligatoire	Remarque
Date	✓	Pré-remplie au prochain lundi ou jeudi
Animateur	✓	Autocomplétion depuis Supabase
Nom de la rando	✓	Autocomplétion depuis randos.json
Parking covoiturage	—	Autocomplétion depuis parkings.js
IBP	—	Badge coloré affiché en temps réel
Distance	✓	En km
Dénivelé +	—	En mètres

**NEW v3.2 — La création insère la fiche dans Supabase ET crée automatiquement l'événement dans Google Calendar. Le tableau de gestion se rafraîchit sans recharger la page.**

## 7.4 Gérer les randonnées — tableau

Le tableau affiche toutes les randonnées triées par date. Il se rafraîchit automatiquement après chaque action.

Colonne	Description
Date	Jour de la semaine + date — cliquer sur l'en-tête pour trier
Randonnée	Nom — barrée et rouge si annulée
Animateur	Nom — cliquer sur l'en-tête pour trier
IBP	Badge bleu
Distance	Badge vert (km)
Dénivelé +	Badge vert (m)
Actions	Boutons  Modifier et  Annuler

## 7.5 Modifier une randonnée

Cliquez sur Modifier sur la ligne souhaitée. Une fenêtre modale s'ouvre avec tous les champs éditables :

- Date, Animateur, Nom de la randonnée



- Heure RV, Parking covoiturage, IBP, Durée
- Distance (km), Dénivelé (m)
- Statut : Publiée / Modifiée / Annulée
- Remarques libres

Cliquer sur Enregistrer met à jour Supabase et Google Calendar simultanément.

## 7.6 Annuler une randonnée

Cliquez sur Annuler sur la ligne souhaitée. Une modal de confirmation s'affiche.

Après confirmation	Résultat
Supabase	Statut passe à 'annulée'
Google Calendar	Titre de l'événement devient  ANNULÉE — nom
Tableau	Ligne grisée et barrée, badge  Annulée
Réversible ?	Oui — via  Modifier → remettre statut 'Publiée'

**L'annulation n'est pas une suppression définitive. La fiche reste dans la base et peut être réactivée.**

## 7.7 Suppression définitive

Les cases à cocher à gauche du tableau permettent de sélectionner des fiches pour les supprimer définitivement.

**La suppression définitive est irréversible. Elle supprime la fiche de Supabase ET l'événement de Google Calendar.**



Étape	Action
1	Cocher une ou plusieurs fiches dans la colonne de gauche
2	Cliquer sur  Supprimer la sélection (barre en haut à droite du tableau)
3	Confirmer dans la modal — liste des fiches à supprimer affichée
4	Supabase et Google Calendar sont mis à jour pour chaque fiche




## 7.8 Popup Calendrier

**NEW** v3.2 — Nouveau : visualisation calendrier directement dans l'interface de gestion.

Cliquez sur le bouton  Calendrier dans le header pour afficher un popup avec 3 mois de planning visuel.

Élément	Description
Jours verts 	Rando programmée — survoler pour voir nom + animateur
Jours rouges barrés 	Rando annulée
Bordure verte	Aujourd'hui
Navigation « < Auj. > »	Glisse d'1 mois ou 3 mois, revient au mois en cours
Fermeture	Bouton X ou clic en dehors du popup

## 7.9 Problèmes courants — Gestion du Planning

Problème	Solution
Le bouton  Annuler n'apparaît pas	Vérifier que la rando n'est pas déjà annulée — le bouton est masqué dans ce cas
Événement Calendar non créé à la création	Le toast indique si le Calendar a été mis à jour. Si non, modifier la fiche et sauvegarder
Tableau ne se rafraîchit pas	Recharger la page — la session est conservée
Popup calendrier vide	Le tableau doit être chargé — patienter 1-2 secondes après connexion
Erreur réseau lors de la suppression	Vérifier la connexion internet et réessayer